

Érdi Kincses Óvoda

Házirend

2025.

Tisztelt Szülők, Kollégák!

Az Érdi Kincses Óvoda Házi rendjét, mint belső szabályzó dokumentumot a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az elmúlt évek gyakorlata és tapasztalatai, a szülői és munkatársi javaslatok alapján állítottuk össze.

A leírt szabályok betartását fontosnak tartjuk annak érdekében, hogy a gyermekek biztonságát, nyugalmát, az intézmény zavartalan működését biztosítani tudjuk.

A működésünket szabályzó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbi Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

Együttműködésüket köszönjük!

Tisztelettel: Lehoczki Anna Elvira igazgató
és az Érdi Kincses Óvoda közössége

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	4
1.	Jogsabályi háttér.....	4
2.	A házirend célja és feladata.....	4
3.	A házirend hatálya.....	4
4.	A házirend nyilvánossága.....	6
II.	Általános információk az óvodáról	7
III.	Az óvodai élet rendje	8
1.	A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	8
2.	Az óvodába behozott tárgyak.....	9
3.	Ruházat az óvodában.....	10
IV.	Betegségmegelőzés, egészségvédelem	11
1.	A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok.....	11
2.	Gyógyszerek az óvodában.....	11
3.	Speciális egészségi állapottal kapcsolatos szabályok.....	12
4.	Egyéb fontos szabályok.....	12
V.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	13
1.	Igazolások vezetése.....	13
2.	Igazolt hiányzások.....	13
3.	Igazolatlan hiányzások.....	14
VI.	Óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benttartózkodás során	15
VII.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	15
VIII.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16
IX.	A gyermekek étkeztetése az óvodában	17
1.	Étkezés rendje.....	17
2.	E-menza.....	18
3.	Étkezési kedvezmények.....	19
4.	Speciális étkezés.....	20
X.	Érvényességi rendelkezés	20

I. Általános rendelkezések

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

2. A házirend célja és feladata

A Házirend **célja**, hogy megállapítsa a jogszabályok által meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját.

Az itt szereplő előírások **feladata**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

3. A házirend hatálya

A Házirend időbeli hatálya:

Az Érdi Kincses Óvoda nevelőtestületének elfogadásával és jóváhagyásával az igazgató által készített, 2025.11.03-án a nevelőtestület által elfogadott Házi rend 2025. 11. 04-től lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2023.08.28-án elfogadott Házi rend.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések: a Házi rendben foglaltak megszegése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség: A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés, vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házi rendjében foglaltakkal.

4. A házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknél, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismernie. A dokumentum megtekinthető:

- az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában,
- az óvoda honlapján,
- az óvoda faliújságján.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

II. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei:

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
kincses@erd.hu
06-23-365-968

Az óvoda OM azonosítója: **032701**

Tagintézmények adatai:

Tagintézmény neve:	címe:	telefonszáma	e-mail címe
Érdi Kincses Óvoda Fácán Tagóvodája	2030 Érd, Fácán köz 33.	06-23-748-065	facan@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Harkály Tagóvodája	2030 Érd, Holló utca 3.	06-23-365-312	kincsesharkaly@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Kutyavári Tagóvodája	2030 Érd, Kutyavári út 10.	06-23-375-160	kincseskutyavar@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvodája	2030 Érd, Fő utca 12.	06-23-365-796	kincsesofalu@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Tállya Tagóvodája	2030 Érd, Tállya utca 3.	06-23-375-516	kincsestallya@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Tündérváros Tagóvodája	2030 Érd, Felső utca 51.	06-23-365-514	tunderkert@erd.hu

Az óvoda nyitvatartása: 6.00-18.00-ig

III. Az óvodai élet rendje

1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérjék be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak.

A gyermekeket 8 óráig hozzák be az óvodába a társkapcsolatok, a játéktevékenység kiteljesedése, az iskolai életre való felkészülés, valamint az utazó gyógypedagógusok által biztosított fejlesztések eredményes megvalósításának érdekében.

A gyermek bármikor elvihető az óvodából a szülő kérésére, de kérjük vegyék figyelembe, hogy gyermekük óvodai napirendjét a lehető legkisebb mértékben zavarják meg. Kérjük ennek érdekében tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A gyermeket ne engedjék a kapu, illetve ajtónyitókat kezelni, és ne hagyják őket felügyelet nélkül se az óvoda épületében, se annak udvarán.

Miután gyermeküket az óvodapedagógusnak átadták, a szülők kötelesek az óvoda területét mielőbb elhagyni.

A gyermeket az óvodából a szülő/törvényes képviselő, illetve az általa megbízott személy viheti el, melyről a szülők írásban nyilatkoznak a nevelési év elején, illetve változás esetén. Eseti meghatalmazáskor írásban tájékoztatják a pedagógust az elvitellel megbízott személy adatairól (név, telefonszám). Ennek alapján az óvodapedagógus a gyermeket a megbízott személynek átadja, továbbiakban felelősség az intézményt nem terheli. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz is, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérral haza engedjék. A gyermeket 14 éven aluli testvér nem viheti el.

Tájékoztatjuk a szülőket, hogy válás esetén, amennyiben nem mutatják be a gyermek felügyeleti jogáról rendelkező bírósági végzést, mely a szülői felügyeleti jog korlátozásáról vagy megvonásáról szól, a gyermeket mindkét szülőnek kiadjuk.

Távozáskor szintén az óvodapedagógustól, a csoportra felügyelő felnőttől kérjük ki a gyermeket, tőle minden esetben személyesen köszönjenek el.

A gyermekükért érkező szülők a szükségesnél tovább ne tartózkodjanak az óvoda területén, az óvoda udvarát játszótérként ne használják!

Az óvoda csoportszobáiban, tornatermében a szülők csak rendezvény esetén vagy engedéllyel tartózkodhatnak!

A szülő köteles az óvoda nyitvatartási idején belül gyermekéért jönni. Nem várt akadályoztatása esetén haladéktalanul köteles az óvodát tájékoztatni késéséről. Amennyiben a gyermek az óvoda zárását követően az óvodában marad, a szülő megkeresésének sikertelensége (telefon) után az óvodapedagógus értesíti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét, vagy a Rendőrséget. Amennyiben ez a szülőnek felróható okból történt, az óvodapedagógus és az óvoda szociális segítője jelzőlapot ír, az igazgató pedig kéri a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetvizsgálatát.

2. Az óvodába behozott tárgyak

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben, a gyermek jellel ellátott szekrényében, polcán, fogasan kérjük tárolni. Egyéb szükségtelen tárgyakat, dolgokat eszközöket az óvodába behozni tilos! Az öltözőben a gyermekek szekrényében élelmiszer tárolni tilos!

Kérjük otthonról játékokat ne hozzanak az óvodába, a higiénés szabályok betartása és a konfliktusok elkerülése érdekében.

Amennyiben a gyermek mégis behoz valamit otthonról, és a szülő nem egyeztet erről a pedagógussal, a játék vagy más értékes tárgy elvesztéséért, vagy megrongálódásáért az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.

A gyermekek kedvenc takarójukat, alvótársukat az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján behozhatják, betartva a szabályokat (nagyság, anyag minőség, hangtalanság stb.)

Kérjük, ha otthon felfedeznek olyan játékot, ruhát, cipőt, ami nem a gyermeké, hozzák vissza az óvodába és jelezzék az óvodapedagógusnak, aki segít azt jogos tulajdonosának visszajuttatni. A véletlen elkeveredés előfordulhat, az esetleges birtoklási vágy miatt hazakerült tárgyakkal kapcsolatosan pedig mindenkinek meg kell tanulnia, hogy az óvodai eszközök közösek, azokat kisajátítani nem lehet.

3. Ruházat az óvodában

A gyermekek ruháit kérjük, hogy a gyermeköltözőkben helyezték el a csoportszokásoknak megfelelően, és azokat a könnyebb megkülönböztethetőség érdekében lássák el jellel. A gyermek ruházatát jellemezze:

- a kényelem, a praktikum, könnyen kezelhetőség, tisztaság,
- legyen az időjárásnak megfelelő mennyiségű és vastagságú.

Az öltözőszekrények, helyiségek nagyságára való tekintettel kérjük naponta ellenőrizték a gyermek ruhásszekrényét, csak a szükséges és indokolt mennyiségű ruhát tárolják azokban.

Az eredményes nevelőmunka érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, amelyekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli (papucs nem lehet, mert balesetveszélyes),
- udvari játszóruha és cipő,
- a szervezett mozgáshoz kényelmes ruha, tornacipő,
- váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

Kérjük, hogy az óvodapedagógusok döntését a napi levegőztetés alkalmával a ruhák mennyiségét, vastagságát illetően a szülők vegyék tudomásul, bízzanak a pedagógus felelősségteljes döntésében.

Az óvodai ünnepek, és egyéb rendezvények alkalmával viselt ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, hajkefe, fogápoló eszközök stb.) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A gyermekek ágyneműjének, törölközőinek tisztántartásáról az óvoda vagy a szülő gondoskodik a helyi adottságoktól függően.

A gyermekek számára az óvodában az ékszer viselését nem támogatjuk, mert balesetveszélyes lehet. Azok elvesztéséért, rongálódásáért, viselésükből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.

IV. Betegségmegelőzés, egészségvédelem

1. A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok

A gyermeket az óvodába csak egészségesen, ápoltnan, tisztán, gondozottan hozhatják be a szülők.

Az óvodában megbetegedő lázas vagy betegség tüneteit mutató gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai, valamint az óvoda alkalmazottai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A lázas gyermek lázcsillapítását a szülővel való előzetes egyeztetés alapján megkezdjük és értesítjük a szülőt, akinek kötelessége a lehető legrövidebb időn belül gyermekéért jönni és őt orvoshoz vinni.

Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés).

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.

A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

2. Gyógyszerek az óvodában

Az óvodába gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógykészítményt behozni és a gyermeknek beadni tilos! Gyógyszert kizárólag a gyermekorvos, illetve szakorvos írásos javaslatára veszünk be, melyek életmentő gyógyszerek. Ezeket az előírásoknak megfelelően névvel ellátva tárolunk és adunk be a gyermeknek szükség esetén.

Az óvodában egészségügyi láda, valamint gyógyszer alapkészlet áll rendelkezésre, mely alkalmas a sebek ellátására és lázcsillapításra. Lázas gyermek esetében a szülő megérkezéséig a gyermek

lázát a szülő beleegyezése mellett meg lehet kezdeni a rendelkezésre álló lázcsillapító gyógyszerrel, melyet az előírás szerint kell adagolni.

3. Speciális egészségi állapottal kapcsolatos szabályok

A szülőnek gyermeke beiratásával egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztatást kell adnia gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer mindig rendelkezésre álljon az intézményben. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Ezekben az esetekben (cukorbetegség, epilepszia, stb.) egyedi megállapodást kötünk a szülővel gyermeke ellátásával kapcsolatosan.

4. Egyéb fontos szabályok

Az óvodai szolgáltatás kezdete a felvételi értesítésben megadott dátum, mely naptól a gyermek számára férőhelyet biztosít az intézmény. Ha az értesítésen a nevelési év került megadásra, akkor **a szolgáltatás kezdete az adott nevelési év első napja, azaz szeptember 1.**

Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratától 5 m-en belül tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!

Az óvodába állatot behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek a gyermekek számára szervezett programok keretén belül szemléltetés céljára behozott, vagy az óvodában gondozott állatok.

Csoport- és egyéb foglalkoztató szobában szülő kinti cipővel nem tartózkodhat.

V. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

1. Igazolások vezetése

A gyermek családi ok miatti távolmaradásáról, mulasztásának igazolásáról az óvodapedagógusok minden óvodai csoportban egységes nyilvántartást vezetnek, melyben a csoportba járó gyermekek külön-külön nyilvántartó adatlappal rendelkeznek.

2. Igazolt hiányzások

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek hatósági intézkedés miatt hiányzott, és azt a szülő hivatalos dokumentummal igazolja,
- a gyermek családi ok miatt mulasztott, a szülő ezt előző napon jelezte, majd az egyéni nyilvántartási lapon aláírásával igazolta
- a szülő gyermeke 5 munkanapot meghaladó távolmaradását a hiányzást megelőző napon írásban bejelentette, azt a tagintézmény igazgatója engedélyezte,
- a szülő gyermekek 10 munkanapot meghaladó távolmaradását legkésőbb a hiányzást megelőző napon bejelentette, azt az igazgató engedélyezte,
- a gyermek betegség miatt hiányzott, és ezt az OviKréta rendszerben rögzített orvosi igazolás vagy nyomtatott formában a hiányzás idejét pontosan rögzítő és orvosi pecséttel és aláírással ellátott igazolás alátámasztja.

Előre nem látható, ill. rövidebb idejű hiányzást a hiányzás napján 8 óráig kell jelezni a csoportos óvónőnek, az étkezés megrendelését másnaptól lehet lemondani.

3. Igazolatlan hiányzások

A hiányzást igazolatlannak kell tekinteni, ha a gyermek távolmaradását a szülők nem jelentik be, ill. nem igazolják.

Igazolatlan hiányzás esetén,

- ha az óvodaköteles egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
- ha az óvodaköteles igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az óvodaköteles gyermek esetén tizenegy nap.

Nem minősül igazolatlan hiányzásnak, ha nem óvodaköteles gyermek hiányzik az óvodából, de ebben az esetben is feltétlenül kérjük az óvodával való egyeztetést.

Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az Oktatási Hivatal felé a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) értelmében.

Kérjük, hogy elérhetőségük, adataik változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!

VI. Óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során

- a csoport szokás- és szabályrendjének betartása,
- minden új eszköz, használati tárgy, bútor stb. csoportba, udvarra kerülésekor, illetve használatakor megismertetett szabályok betartása,
- a gyermekek az udvaron csak óvodai dolgozó felügyeletével tartózkodhatnak,
- az udvari eszközöket, játékokat a kialakított szabályok szerint használhatják.

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét biztosítani szükséges. A baleset súlyosságától függően a gyermek szakszerű ellátása érdekében orvost, vagy mentőt kell hívni, és a szülőt értesíteni kell. A gyermeket a szülő jelenléte nélkül a nevelőtestület tagja kíséri a mentővel. A balesetről jegyzőkönyvet veszünk fel az óvodában, melynek egy példányát a szülőnek átadjuk. A baleset körülményeit kivizsgáljuk, a hasonló balesetek elfordulásának elkerülése érdekében intézkedünk.

VII. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Óvodánkban tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk, a jutalmazás pozitív megerősítésére szolgál, mely az erkölcsi értékek kialakítását támogatja. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A gyermek jutalmazásának elvei:

- az arányosság elve a cselekvés mértékével legyen arányos,
- az értelmezés elve: a tett és következménye közötti összefüggés legyen világos,
- a következetesség elve,
- az időzítés elve: a tett után közvetlenül történjen,
- nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, az önértékelés, önbizalom támogatása céljából,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- rendszeresség elve,

- a gyermek személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb forma alkalmazása.

A dicséret alkalmazott módjai:

- szóbeli dicséret négy szemközti,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- pályázatokon, sport- és egyéb versenyeken nyert oklevelek, kupák, érmek elhelyezése az óvoda folyosóin, faliújságokon,
- simogatás, ölebe vétel, ölelés, pillantás, gesztus, mimika,
- verbális, nonverbális, különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.

Célunk elérésének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

VIII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A gyermek fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve a cselekvés mértékével legyen arányos,
- az értelmezés elve: a tett és következménye közötti összefüggés legyen világos,
- a következetesség elve,
- az időzítés elve: a tett után közvetlenül történjen,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- soha nem a gyermeket, hanem az általa tanúsított viselkedést, tettet értékeljük.

A fegyelmezés formái:

- rosszalló tekintet,
- elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás, különösen a balesetveszélyes helyzetekben,
- a játékból való kivonás,
- más tevékenységbe való átirányítás,
- játszótárustól vagy játéktól való távoltartás bizonyos időre.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amelyek a gyermeket megalázó helyzetbe hozzák, sértik személyiségi jogait, emberi méltóságát!

IX. A gyermekek étkeztetése az óvodában

1. Étkezés rendje

Az óvodában a gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk, melynek rendje a következő:

Tízórai:	8.00- 9.00
Ebéd:	11.30- 13.00
Uzsonna:	14.45-15.30

Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet! (Ételminta vétele és 72 óras őrzése cukrászati készítmények esetében kötelező!)

Az óvoda igazgatója felé jelezzék, ha egészségügyi, vagy vallási okok miatt speciális étkezést kérnek gyermeküknek.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni, és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. A torta

szavatosságát számlával, blokkal kérjük igazolni. Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Egész napos kirándulás alkalmával is biztosítja az óvoda a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távollévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a kiszolgáló konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, illetve az uzsonna.

Az óvoda területén az óvodai étkezés rendjétől eltérően ételt, italt fogyasztani etikátlan és tilos!

2. E-menza

Intézményünkben e-menza rendszer segíti az étkeztetést, mely használatával a szülők egy internetes felületen intézhetik gyermekük számára az étkezések megrendelését és lemondását, nyomon követhetik a korábbi rendeléseket és számlákat. Az étkezés megrendelés/lemondás legkésőbb az igénybevétel előtti munkanapon délelőtt **9 óráig** történhet.

A rendszer elérhetősége: <https://erd.e-menza.hu>.

A rendszer kezeli és tárolja a jóváírható kedvezményeket és az allergiával, ételintoleranciával kapcsolatos információkat.

A menzakártya segítségével minden nap a reggeli érkezés során - lehetőség szerint 9:00 óráig - szükséges a terminálnál beregisztrálni a gyermekeket, jelezve ezzel, hogy megérkeztek az intézménybe. A regisztráció a gyermekek napi jelenlétével kapcsolatos, és az óvoda számára kötelező statisztikai adatszolgáltatást támogatja.

A gyermek e-menza felületén a gyermek étkezésének megrendelése/lemondása a szülő feladata minden hónapban.

Az étkezési térítés havi elszámolással, előre, az e-menza rendszeren keresztül történik. A lemondott étkezési díj a jóváírásra kerül.

Az óvoda által felmért napok (téli, tavaszi, őszi iskolai szünetek, nevelés nélküli munkanapok, nyári zárva tartás) esetében a szülői igények megismerésekor, arra kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük étkezésének rendelését és lemondását szíveskedjenek az e-menza rendszerben aktualizálni.

Kérjük, hogy a gyermek távolmaradását a megszokott módon jelezzék az intézmény felé. A hiányzás bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – az étkezés lemondását előző munkanap 9 óráig a szülő intézi.

3. Étkezési kedvezmények

Az étkezési térítési díjat a hatályos Önkormányzati rendelet alapján állapítjuk meg. A szülőknek lehetőségük van más jogszabályoknak megfelelően különböző kedvezmények igénybevételére.

Ingyenes étkezés:

- az intézményi térítési díj 100%-a normatív kedvezményként (ingyenes étkezés) jár az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A szülő minden nevelési év elején nyilatkozatot tesz az óvodai étkezési térítési díj megállapításához. A támogatások mértékét, érvényességének, tartamának idejét a kiadott határozatok állapítják meg, melyet ezek lejártakor meg kell újítani. Az új határozatok, igazolások beszerzése és benyújtása a szülő kötelessége, ennek hiányában a kedvezményeket nem áll módunkban figyelembe venni.

Az ingyenes étkezést is le kell mondani, illetve meg kell rendelni, mert az csak a szülő számára ingyenes, az étkezés térítési díját Érd MJV Önkormányzata fizeti.

4. Speciális étkezés

Speciális igény esetén, az eltérő étkezés az intézmény igazgatójához benyújtott írásos kérvény, valamint szakorvosi igazolás alapján (eltérő térítési díjazással) megrendelhető, szállításának rendje azonos a normál ételekkel. Ennek feltétele, hogy a kiszolgáló konyhán a feltételek adottak legyenek az ellátáshoz. A megrendelt speciális étrendbe tartozó ételt a többitől elkülönítve kezelik a tálalókonyhán. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- a szülő írásban kéri az óvoda igazgatójának engedélyét,
- a szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe,
- az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5c közötti hőmérsékleten történő tárolását a hűtőberendezésben,
- az étel átforrósítására mikrohullámú sütő áll rendelkezésre,
- az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kezeljük,
- az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően végezzük.

X. Érvényességi rendelkezés

A Házi rend hatályba lépésének ideje 2025. november 4.

A Házi rendben foglaltak módosításig érvényesek.

Érd, 2025.11.03.



Lehoczki Anna Elvira
Lehoczki Anna Elvira
Érdi Kincses Óvoda
igazgató